

個人情報の開示請求書

貴社が保有している私の個人情報につき、その内容・利用目的を確認したく、以下のとおり請求します。

請求日： 年 月 日

1. 請求内容（いずれかに を付し、その下欄にご請求の内容等を具体的にご記入下さい。）

1. 内容の開示	2. 利用目的の通知	3. 内容の開示及び利用目的の通知
請求内容（出来るだけ具体的にお書き下さい）		

2. 開示請求者

氏名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・親権者・後見人・代理人・その他（ ）
	印		
住所	（ 〒 - ）	連絡先電話番号	

3. 開示対象者（開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入）

本人氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日
住所	（ 〒 - ）	連絡先電話番号	

（注1）上記太線の枠内にご記入下さい。

（注2）本人確認のための以下の書類の同封をお願いします。

運転免許証（本籍地部分不要）健康保険証、パスポート、外国人登録証明書のコピーうちの1点以上。

（注3）代理人によって請求される場合には、上記に加えて次の区分に応じて代理権を証する書類の同封をお願いします。

- 1 法定代理人の場合：請求者本人との続柄の証明できる住民票その他法定代理人であることを証明するもの（本籍地部分不要）
- 2 任意代理人の場合：本人の印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの委任状

本請求において本人確認のため新たに個人情報の取得を行っておりますので、請求者が本人又は代理人いずれの場合にも2枚目の「個人情報収集同意書」もご記入ください。

個人情報収集同意書

個人情報の開示等請求に際しご提供頂いた個人情報については、当社個人情報保護方針を遵守し下記のとおりとします。

【個人情報に関する責任者及び問い合わせ先】

Dank セキ株式会社
個人情報管理責任者: 関 ひとみ
問い合わせ先: 026-295-2550
privacy_201606@dank.ne.jp

【開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」】

当社では、本人(代理人を含む)による開示等の依頼の場合は、ご本人確認および連絡先として個人情報を取得し、必要な範囲内で利用させていただきます。

【個人情報の提供と委託】

取得した個人情報を第三者に提供すること及び処理を外部に委託することはありません。

【個人情報を与えることの任意性について】

本人確認及び開示等に必要な情報が得られない場合、開示等に応じられない場合があります。

開示等の請求書、本人確認書類に記載された内容をもとに、Dank セキ株式会社が保有する開示対象個人情報の有無、開示等の可否及び開示等の範囲を決定します。

上記内容に同意します。

年 月 日

氏名(請求者が本人の場合は本人の氏名、代理人の場合は代理人の氏名)

印

弊社記入欄			
受付年月日： 年 月 日	受付者	回答年月日： 年 月 日 回答記録の添付 有 無	回答者
個人情報保護管理責任者 確認年月日： 年 月 日	確認者	備考	